

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間火災時の誘導について細かい動きについて把握されていない所がある。近隣住民の協力体制が整っていない。近隣スタッフの応援体制を見直し全スタッフに分かるように整備し共有する。	夜間火災発生時避難体制の見直しと強化。近隣スタッフ、近隣住民の協力体制を作り、誘導の手順と、連絡の見直しを行う。	あらかじめ近隣住民との協力体制を構築し、年2回の避難訓練の際は模擬で連絡し協力を依頼し参加していただく。近隣スタッフの連絡体制を見直し全スタッフに共有し認識していただくようにする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。