

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	50-e	非常災害時における地域との連携が不十分であり、地域協力者を定めてはいるものの、共同での避難訓練は未実施であるため、課題の抽出や共有が図れていない。	地域住民や家族との話し合いや訓練を行う事で、今後の課題の抽出に繋げる。	近隣住民や家族にアプローチし、それぞれが不安に思っている事や訓練への参加希望有無を聞き、共同での訓練が実現できるよう、取り組んでいく。	6 か月	
2	18-c	専門職と協働して口腔ケアの正しい方法についての支援が不十分である。	早急に専門職と協働して利用者様の口腔ケアの支援体制の構築を図るため訪問診療可能な歯科医院に協力をお願いし、的確な助言を受け日常生活の支援に活かす。	適宜、診療を受けられる口腔衛生管理体制を整え専門職と協働して利用者様の健康管理に努める。	3 か月	11月より、口腔衛生管理体制加算に基づいた歯科医院への協力を仰ぎ、実際に訪問診療へと繋がっており、利用者様及びご家族様から喜ばれている。
3	51-b	地域の高齢者や認知症高齢者、その家族等への支援が十分行えていない。	メモリーカフェえくぼ等を活用して、地域の相談所のような気軽に相談できる体制をつくる。	メモリーカフェえくぼを行政機関や運営推進会議等を通じて、地域に発信し、認知度を高める。	3 か月	実際に母娘でカフェを訪れ、「救われた」と言って下さる方もおられ今後もこういった事が継続していけるよう気軽に相談できる場所として努めていく。
4					か月	
5					か月	

注1)項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2)項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3)外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4)目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。