

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	・事業所での防災訓練は行えているが、地域の方や消防署等の相互協力体制を構築していく必要がある。	・地域運営推進会議を利用して地域の方や消防署等の関係機関の方と共に防災訓練を行う。	・10月の地域運営推進会議で防災訓練を行う。 4月と7月の地域運営推進会議で地域の方等に 参加の呼びかけを行う。	7カ月
2	2 (2)	・日常的な地域との繋がりはあるが、入居者支援を想定したボランティアや交流の検討をする事で地域の方に認知症の理解を広める必要がある。	①地域の中でボランティアを募集し入居者と一緒に活動する。 ②地域の方等との交流の機会を計画し増やしていく。	①ボランティアの募集を行い活動の場を増やす。 ②地域の行事や認知症カフェに参加する。	10カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)