

### 目標達成計画

作成日: 2020年 3月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害訓練時の職員連絡網の整備と訓練実施	・前回の訓練の反省点を生かし避難方法を確認し職員が身に着ける。	・火災避難訓練とは別に年1回以上は災害訓練を実施する(近隣住民参加の呼びかけ) ・実際に連絡網を利用し訓練を実施する。	12ヶ月
2	7	職員全員が言葉使いを振り返り接遇に心がける。	・職員の意識を高める。 ・尊厳を持った言葉使いができる。	自身の言動を振り返る機会を設けミーティング時に話し合う。職員のリフレッシュ、何でも話せる職場環境づくり。	12ヶ月
3	14	居室内のパットがむき出しになっており本人のプライバシーを損ねている。	・利用者の尊厳とプライバシー保護について再認識する	居室に限らず他の場所も含め再点検し他者の目の触れない所へ保管場所を変更する。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月