

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|-------|--|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 10(6) | 面会に来られる家族は多いものの、新聞やお便りなど、家族に向けて発行していたものは休止状態になっている | 定期的なお便りやあかねだよりの発行をし、御家族からの要望等より多く出るよう配慮する | <ul style="list-style-type: none"> ・来年度、年4回の新聞を定期的に発行する。 ・入居者ご家族に向けて、月2回お便りを発行する ・面会に来られたご家族と密に話ができるよう、こちらから声をかけ、意見を聞いていく | 12ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。