

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	「運営推進会議を生かした取組み」 事故やヒヤリハットの報告の実施。御家族様ばかりでなく地域の方でも参加しやすい環境作を作る。	地域密着型サービスのグループホームについて地域の方に理解して頂き資源として有効に活用する。御利用者様を支える仲間として御家族様との関係を築く。	<ul style="list-style-type: none"> ・事故・ヒヤリハットの報告を行う。 ・御家族様との関係を築く為面会時や運営推進会議の時間を大切にする。 ・地域の方も参加できるよう施設前に運営推進会議の日程等色々な情報を掲示する。 	3ヶ月
2	2	「職員を育てる取組み」	ケアの統一、職員全体のスキルアップ、情報の共有	<ul style="list-style-type: none"> ・情報の共有をしチームケアを知る ・外部の研修や施設内研修等への参加促し ・自立支援 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。