

目標達成計画

作成日: 平成 25年 8月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の内容をご家族に十分伝えていないことから、ご家族の参加が得れていないことから、施設の取り組みが十分理解できていない。	運営推進会議の内容をご家族に理解して頂き、会議を活かした取り組みができるようにご家族にも参加してもらう。	運営推進会議にご家族が参加してもらえるよう参加を呼びかける。また、会議の内容を理解してもらえるように議事録を解かりやすく記載し郵送する。	6ヶ月
2	10	家族会を年に2回開催しているが、家族同士が遠慮せずに話せる場を設けていない。	家族会で家族同士が忌憚のない話し合いの場を設けることで意見や要望を運営に反映できる。	家族会でご家族同士が話しできるような場の提供や会の内容を再検討する。忌憚ない関係が築け出した上でご家族の中で会の進行役を決め意見や要望を引き出していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月