

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時は職員だけでは限界があり、運営推進会議・自治会を通して常日頃から災害に対して話し合い、また地域の防災訓練などへも参加して交流を深め、地域住民との協力体制の構築・事業所での実践訓練の実施。	地域での防災訓練を通して地域住民との交流、また運営推進会議や自治会での発信。	回覧板や地域交流を通して防災訓練への参加。運営推進会議では毎回、何かあれば防災に関して発言する。	約 6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。