

## 目標達成計画

作成日: 平成 25年 4 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	ホーム便りの充実	面会の少ないご家族様にもホームの様子を知って頂き、共にご本人との関係を築いていく	年2回発行を年4回とする	12ヶ月
2	23	毎日の散歩や喫茶店は行なっているがもう少し距離のある所への外出を考える	年1回は少し遠くへの外出をし利用者様の楽しみを増やす	ご本人の希望・意向を把握し年1回各フロアごとに外出をし刺激を得てもらう(介護タクシーの利用)	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。