

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		職員会議や勉強会において、身体拘束や虐待についての話し合いをし、互いに注意しているが、グレーゾーンやスピーチロックへの認識が甘い。	グレーゾーンやスピーチロックへのより専門的な知識を身につけ、職員の共通理解を図る。	きんぱすの生活の中からグレーゾーンやスピーチロックと思われる課題を各職員が持ち回りで選出し、検討後に実施・評価する。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。