

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	洪水の時の避難場所、避難基準が決まっていない。	明確な避難基準、場所の設定。	運営推進会議や役場、消防署などの協力を得て具体的な設定基準を作成する。	6ヶ月
2	3	運営推進会議参加者の増加と内容の充実。	家族、町内会関係者など参加者の増加に努め、内容の充実を図る。	参加関係者に参加へのアプローチに工夫をする。(呼びかけ、開催日の変更等)	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。