

目標達成計画

作成日: 令和元年 8 月 30 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 2 | 入居者様と一緒に町会のイベントや施設内のイベントに参加したり双方の関係性は良好だが、運営推進会議の出席率や、災害時の相互扶助の関係が曖昧な部分がある。 | 町内会の方々も高齢な方が多く参加率が低い現状の関係性よりも高めていける様に努める。 | 今の良好な関係性を維持しつつ、地域の方との交流が持てる機会を増やし参加の促しをする。 | 24ヶ月 |
| 2 | 4 | 運営推進会議の内容が、事故報告等の現状報告になりマンネリ化している。また、出席率やメンバーも『めぐみ苑内部』の関係者ばかりになっている。 | ご家族様や外部メンバーの方に参加して頂ける様に、基本の報告事項・内容は伝えつつ、関心を持って頂ける内容にする。 | 施設内外の研修内容の発表や、職員間での取り組みを報告し、サービスの向上に繋げる取り組みにする。 | 24ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。