

## 目標達成計画

作成日: 平成 23 年 5 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び第三者評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	・家族とのコミュニケーションが少なく、日頃の様子や必要な情報が伝わりきれていないことから、職員と家族の関係性を強め、要望等言いやすい、聞きやすい関係性をつくる必要がある。	・職員と家族が同じ思いで入居者の生活を支えるべく関係性づくりができ、日頃の様子や情報を共有しあう。	・介護計画書送付時期に近況報告の手紙を送る。 ・要望書を送り、意向を伺う機会をつくる。	12ヶ月
2	2	・地域からみて、なじみのある場所、開かれた空間になるようにする。	・地域が出入りしやすい場所を作り、交流の機会を増やす。	・地域への広報誌の配布により情報の公開。 ・催し等のお知らせをする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

