

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	64	利用者や家族にアンケート調査を実施して意向や満足度を確認し、サービスの向上を図る。	アンケート調査を実施してサービスの向上を図る。	アンケート調査実施	12ヶ月
2	63	昨年度は研修の機会を得る事ができましたが各職員が1回は外部研修に参加できるようにする。	職員一人ひとりの資質の向上が図れるようにする。	外部研修の参加機会を今以上に増やす。	12ヶ月
3	63	新任、現任職員の研修の充実を図り、認知症に関する知識修得する機会が少ない。	サービスの向上と個々の資質の向上が図れる。	グループホーム独自の研修機会を持つ	12ヶ月
4	45				
5	48				

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。