

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
3	2	地域の方の中には、まだまだグループホームを病院だと思っている方が居る。	グループホームとは、認知症の症状を持ち、病気や障害で生活に困難を抱えた高齢者が専門スタッフの援助を受けながら、家庭に近い環境で利用者様の能力に応じてそれぞれが料理や掃除などの役割を持ちながら、自立した生活を共同生活する介護福祉施設だと、地域の方に認識して頂く。	病院ではなく、介護施設だと言う事を今後、どのように伝えていけば良いかを運営推進会議にて話し合う。	12 か月	
1	23	利用者がその人らしい暮らしを続けられるよう、個々の以前の暮らしぶりや現在の暮らしの希望、今後のことについての情報を集めて支援に活かしていく。	利用者がその人らしい暮らしを続けられるよう支援ができる。	センター方式を活用し利用者様がどのような暮らしをしていたか、今後の要望や意向を聴き情報を収集する。意向表出が難しい利用者様は、ご家族から情報得てその人らしい暮らしが日々送れるよう支援する。	12 か月	
2	26	家族は利用者様の暮らしを共に支えるケアパートナーであり一緒に取り組めるような計画作成を計画作成にも工夫してみてもどうか。利用者といろいろな人や場所をつなげていくような計画にも工夫していく。	その人らしい施設生活が営めるよう、家族様利用者様、職員共に計画作成を一緒に取り組めるような工夫を継続して行う。利用者といろいろな人や場所を繋げていくような工夫をする。	御家族様の面会時に利用者様、職員等で話し合う時間を設け意見や要望を聴き計画作成に活かす。地域との連携を密にし地域行事に参加交流を深めていく。	12 か月	
4					か月	
5					か月	

注1)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2)項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3)外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4)目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取り組んだ内容	
実施段階		(↓該当するものすべてに○印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="radio"/>	①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者へサービス評価について説明した
		<input type="radio"/>	③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="radio"/>	④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="radio"/>	⑤その他()
2	自己評価の実施	<input type="radio"/>	①自己評価を職員全員が実施した
		<input type="radio"/>	②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="radio"/>	③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="radio"/>	④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="radio"/>	⑤その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="radio"/>	①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="radio"/>	②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="radio"/>	③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="radio"/>	④その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="radio"/>	①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	③評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="radio"/>	④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った(12/24運営推進委員会予定)
		<input type="radio"/>	⑤その他()
5	サービス評価の活用	<input type="radio"/>	①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="radio"/>	②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)(家族文書報告済み、運営推進会議12/24にて説明予定)
		<input type="radio"/>	③「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="radio"/>	④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="radio"/>	⑤その他()