

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	外部研修には積極的に参加しているが、社内に置ける勉強会は頻繁に行っているとは言い難い	職員全員の知識・技術の向上と平均化を目指す	社内における介護技術・知識の統一化を計る。定期的に勉強会を開き、職員全員レベルアップできるようにする	12ヶ月
2	28	個人個人のニーズに応えようと努めてはいるが、利用者全員に対しサービスが完璧に行き届いているとは言い難い	サービス内容の充実と拡大	日常業務の効率化を図り、時間的にゆとりをもてるようにしその時間を利用し利用者に行えるサービスの種類を増やせるように取り組む	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。