

(別紙4(2))

事業所名: グループホームゆうあいホーム今里

作成日: 令和5年1月10日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	避難訓練後の反省、避難状況の写真、災害時の最低3日間の運営が維持できる非常用物資の備蓄が整備できていない。	避難訓練時の反省・写真を残す。災害時に最低3日間の運営が維持できる非常用物資の備蓄の整備を行う。	次回6月の避難訓練時、反省・写真を残す。非常用物資は、早急に主任会議で話し、準備する。	12ヶ月
2	6	外部評価の受審状況を、家族等に対し説明している。	外部評価の受審状況を、家族等に対し説明する。	運営推進会議の中で、外部評価の結果について説明していく。	12ヶ月
3	14	日中、居室内のポータブルトイレや尿器が、通路から見える状態である。	日中、居室内のポータブルトイレや尿器の、通路から見えないようにする。	日中、ポータブルトイレや尿器は、布でおおって隠すようにする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。