

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|------------------------------|------------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 19 | ご家族に、より安心して利用して頂くにはどうすれば良いか？ | ご家族にとってより良い対応を行い、不安なく利用して頂けるようになる。 | ご家族へ満足度のアンケート調査を行い、それをもとにケアや対応を見直し、検討実行していく。また面会時には、要望意向などの聞き取りや本人様の様子などの伝達をより能動的に行っていく。 | 6か月 |
| 2 | | | | | か月 |
| 3 | | | | | か月 |
| 4 | | | | | か月 |
| 5 | | | | | か月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。