

事業所名:グループホーム西本町

作成日: 令和 元 年11 月 27 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	各フロアにある理念を職員が把握できていない	各フロア職員で新しい理念を再構築し共有していく	次回会議までの間に個々に考えリーダーに提案しリーダーがフロアにあった理念を作り出し共有するようにする。	3ヶ月
2	3・4	急変時や事故発生時の対応がまとまっていない	急変時や事故発生時の対応を再度、会議にて話し合い想定訓練を行う。	各フロアごとに想定される訓練を実施し落ち着いて対応できるようにする。	12ヶ月
3	13	災害対策の再点検	災害マニュアルはあるがいざという時に慌てずに対応できるように再度確認する。	各フロアごとに災害時を想定し行動できるように訓練を実施する。	ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。