

事業所名: グループホーム鶴亀

作成日: 平成 31 年 2 月 28 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】 注)「項目番号」の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。					
優先順位	項目番号	次のステップに向けて取り組みたい内容	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	・アセスメント用紙の改良が行なわれている。今後も、ご利用者個々の課題がある場合は、そもそもの「ご本人主体」で丁寧に分析し、個々の原因に応じた適切な対応策を「課題分析」していく予定である。	・アセスメント様式の改正により利用者毎のモニタリング、ケアプランを作成しているが、更に利用者個々の課題がある場合が、別のアセスメント様式を作成し、利用者主体で丁寧に分析し、さらに利用者が満足するケアプランとする。	・利用者個々の課題がある場合は、新たに作成したアセスメント表により、全職員の情報交換により「利用者主体」で課題分析し、さらに利用者が満足する介護サービスを提供する。	12 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月