

事業所名：グループホームハーモニーそが

作成日：令和 8 年 3 月 17 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		誤薬事故を未然に防ぐため、職員が利用者一人ひとりの病状を理解し、処方された薬の名前を覚えることが大事である。また、その服薬による健康状況の改善の度合いを職員全員が把握し、その意見をまとめ主治医に情報提供するように体制を作る。	職員全員の見たり、聞いたりした情報を集約するため、利用者一人ひとりの健康観察表を作る。	健康観察表は毎月確認し終わったら各利用者一人ひとりの状態を集約し、次月は新しい用紙に更新し記録して行く。その集約した意見を毎月ホーム長と管理者は、チェックする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。