

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画に連動したモニタリングの記録に期待したい。	介護記録に連動したモニタリングの記録ができる。	モニタリングツールの変更を行う。	3ヶ月
2	35	災害時に地域住民の協力が得られる働きかけと協力体制に期待したい。	災害時に、スムーズな避難誘導ができるようにする。	年に1回は、近隣住民へ訓練の参加を依頼し（文書を配布）する。 自治会長へ住民の協力が得られるよう依頼する。	6ヶ月
3	10	家族の意思が表せるような取り組みに期待したい。	家族様の意見(苦情やお願い)等が気軽に話せる環境を作る。	年に1回はご家族様へ、無記名のアンケート等を郵送し、サービスの向上に取り組む。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。