

目標達成計画

作成日: 令和 6 年 5 月 11 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	時間をかけての訓練がなされていないため、実際災害が起こった時に不安がある。 新しい海外の職員も増え、以前から居る職員ともをしっかり把握して頂く必要がある。 備蓄品に不足があるため会社とも相談しながら備えたいと思います。	いざと言う時に訓練したことを思い出して行動できるようにする。	5月下旬から6月中旬頃までに消防署の方の指導のもと訓練を実施する。	2ヶ月
2	2	地域の方たちとの交流がなくなっている。	ふれあい喫茶や囲碁将棋教室に参加する。	毎月第1土曜日に開催しているのでシフト調整等で参加できるよう工夫する。	6ヶ月
3	19	ご家族様の中では遠方等の関係もありなかなか面会に来れない方もいらっしゃる。	会いに来れる機会を作る。	施設での行事に家族様をお誘いするなどしてご本人様とご家族様がお会いできる機会を設ける。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。