

目標達成計画

作成日: 平成 26年 3月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	各種災害に見合った行動マニュアルが作成できていない。また、マニュアルにそった行動を全職員が対応できるように繰り返しの訓練の実施が必要である。	各種災害時にも入居者が避難できる方法を全職員が身につけることができる。	各種災害に見合った行動マニュアルを作成し、全職員が対応できるよう月1回以上は訓練を実施する。	3ヶ月
2	35 (13)	近隣住民の皆様との避難協力体制が実現できていない。	近隣住民の皆様と避難協力体制が実現できる。	①連合会に避難協力体制についての原案を稟議していただくようお願いする。 ②回覧板にて避難協力体制の詳細を近隣住民の皆様へ回覧する。 ③年2回の避難訓練に参加していただく。 ④実際の災害時に協力し合えるような体制が実現できる。	12ヶ月～
3					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。