

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	・介護計画に基づく実施状況の記録がなかった点につきましては、個別日誌の記録で代用と認識していた為、記録がなかった。	・入居者の介護計画、モニタリングを実施している、介護用ソフト内の実施モニタリングを活用し毎日チェックを行い、次の介護計画に活かしたい。	・直ちに実施し、モニタリング、個別支援が正しく評価できるので、毎月の会議前にチェックし職員全員が理解し必要に応じた支援計画に役立てる。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。