

目標達成計画

作成日: 平成 30 年 7 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No.26	介護計画作成の書類整備が十分とはいえず、担当者会議の記録とわかるような、記録方法についての工夫を行うこと。	実施済み	様式変更をすぐに行い、会議にて説明する。	半月
2	No.35	避難誘導時の地域住民との役割確認はこれから、今後スムーズな避難誘導となるように、地域の方と役割確認を行う。	運営推進会議の中で、区長と話し合いをし、年1回合同で消防・避難訓練が出来るようにする。	運営推進会議の中で話し合いを重ねて、計画を立てる。合同で出来るように、地域の方の意向を聞く。	1年
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。