

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	現在、お客様の状態に合わせて日々の生活での役割や、楽しみ等を作り出しているが、今後、加齢による体調の変化などにより、お一人お一人に見合った楽しみ方を見つけていくことが課題となります。	張りのある生活、楽しみがある生活を支援させていただく。	お一人お一人の状態変化に目を配り、スタッフが情報を共有することで生活の中の役割、仕事、趣味、嗜好品など楽しいと思えることなど、さまざまな要素を提案し、取り入れていく	12ヶ月
	2	地域とのつながりは行事を通してはあるが、個人的なつながりが少ないのが問題、今後より多くのご近所さんと知り合うのが課題となる。	日常的に地域の方とふれあい、交流することで地域住民としての役割を担っていく。	日頃の散歩や買い物などに出かけた際、挨拶や立ち話ができるように積極的に戸外に出て行く。地域のボランティアの方と協力し、仲間の和を増やしていくなど、こちらからアプローチしていくことで、緊急、災害時の相互援助や連携体制に発展させていきたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。