

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間においての少ない人員配置を想定して避難訓練を実施しているが、近隣との協力体制や様々なケースを想定した検討、実施が必要である。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害発生時において今以上安全かつ迅速に避難できる体制作りをおこなう。</li> <li>・様々な状況に対応できるよう想定を行い対策を検討する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議を活用し近隣に避難訓練の実施を周知。近隣住民の見学等から徐々に理解と協力体制をつくる。</li> <li>・地震、水害等火災以外の災害対策について研修等行う事により職員全体の意識向上をはかり訓練等へつなげる。</li> </ul>	12カ月
2	26	チームで介護計画を作成しているが具体的に個々にあった目標設定がなされておらず介護計画を活かしきれていない。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・目標の具体化 達成が評価しやすい目標の設定。</li> <li>・チームで介護計画に即したケアを実施する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大きな目標に向かって段階的に評価しやすいものを設定する。日々のミニカンファレンスにおいて定期的に検討し目標に向かって実施できているか、また評価も同時に行いモニタリングにスタッフの意見を取り入れる。</li> </ul>	12カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)