

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 (2)	地域との付き合い	地域との関係、交流を深めたい	地域との繋がりを強くするには時間がかかるが、今後ともホーム側から積極的に根気強く働きかけ交流を深めたい	12ヶ月
2	4 (3)	運営推進会議	引き続き年に6回、開催を行なう	4月の運営推進会議において、今回の外部評価の結果を発表し、参加者に活発な意見を頂く	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

