

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	2	入居者の身体レベルの低下、認知度に合わせた関わりや地域との交流に至っていない	1. スタッフが認知症介護のスペシャリストになるべく学ぶ 2. 活動の輪を広げるべく、地域の活動や市の取組に積極的に関わり広報活動に繋げる	1. 施設で認知症をシリーズで勉強会を行う。施設内、外での研修などに積極的に参加する(出席票を作成、計画的に参加する) 2. 地域運営推進会議時に目的をもって、活動を考えていることをアピールする。また地域の活動などで当施設で可能な内容を検討し取り入れる。	12 か月	
2	7	入居者、家族の本音の意見や要望はないのか、現状では表出できない環境であるのではないのか、運営にどのように反映していくかが課題である	1. 意見箱の活用(意見を各用紙を検討し、本音を書けるような環境を作る) 2. 運営内容は参加できない家族へも伝わるように、笑顔通信を活用する。そして施設運営に反映する。	1. 意見を書く用紙のありようを考える。(現在は玄関に用紙を準備しているが、意識をして書けない状況であるのでは)そして用紙を有意義に活用する。 2. 伝えたい内容を検討する。運営推進委員会で決定した議事録は、各ユニットの玄関に設置し誰でもが閲覧できるようにする。	6 か月	
3	8	施設の運営がわからない、職員の意見交換の機会が少ない	スタッフの意見が反映できる会議を月に1回は開催する	スタッフは自分の意見を発言できるように意識する。そのほか伝えるべき事項は、今まで通り常時報告することを周知する。全員参加の会議の開催、会議の目的をはっきり理解し、全員が発言、あるいは有意義な討議の場になるように取り組み、みんなで施設を考えていく。	12 か月	
4					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取り組んだ内容	
実施段階		(↓該当するものすべてに○印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="radio"/>	①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者へサービス評価について説明した
		<input type="radio"/>	③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="radio"/>	④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="radio"/>	⑤その他()
2	自己評価の実施	<input type="radio"/>	①自己評価を職員全員が実施した
		<input type="radio"/>	②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="radio"/>	③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="radio"/>	④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="radio"/>	⑤その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="radio"/>	①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="radio"/>	②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="radio"/>	③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="radio"/>	④その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="radio"/>	①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	③市区町村へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った(予定である)
		<input type="radio"/>	④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	⑤その他()
5	サービス評価の活用	<input type="radio"/>	①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="radio"/>	②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="radio"/>	③「目標達成計画」を市区町村へ説明し、提出した(する)
		<input type="radio"/>	④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="radio"/>	⑤その他()