

(別紙4(2))

事業所名: あかねの里

## 目標達成計画

作成日: 平成 31年 1月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	自己評価番号	出来ていない点・課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	家人の介護が必要な職員や子育て中の職員の研修参加率が低く、各回の研修参加メンバーの顔ぶれがほぼ決まっている。	当事業所職員全体の介護知識等のレベルアップを図る。	正規以上の職員が、輪番制で全職員に向けた課題(介護にまつわる知識の向上につながるもの)を出し、提出させる(2ヵ月おきに実施)。	3ヶ月
2	48	人員体制が厚い日に外出を計画するという固定概念があり、気軽に外出計画を練る意識が低い。	外出の機会を増やす。	利用者様と職員が1対1で行う外出の意義や考えかたをリーダー以上の職員が中心となり浸透させる。その結果、四季を通じて週に1度程度の外出を実施していく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。