

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	消防訓練時、近隣住民の参加	次回の消防訓練時には自治会・近隣住民の参加が出来るようにしたい	現在、自治会長へ相談行い、今度防災委員へ相談を行なうこととなっている。地域の消防訓練にグループホームも一緒にできないか、自施設の消防訓練時のお知らせを回覧できないかを検討	6ヶ月
2	49	外出機会を増やす	毎日の散歩、外出機会を増やしていきたい	今後寒くなっていくので今の間に職員間で周知・実行できるように相談し、暖かくなる春には実行できるようにしたい。	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。