

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	◎運営推進会議を行っていない。	運営推進会議を行う。	平成24年6月28日に第1回目の運営推進会議を行い、その後も2ヶ月に1回、定期的な会議開催をしていく。	1ヶ月
2	26	◎介護計画書や生活記録、業務日報を一体的に見ることが出来ない。 ◎プランに基づくケアの実践を明確にする。	介護計画書を基に日々の業務を行い、状況と結果を記録し、ケアの実践を明確にする。	生活記録にケアの実践状況を記録するよう変更し、特変時等は業務日報に記録し、申し送りをする。また、その結果を定期会議で話し合い支援方法を検討する。	12ヶ月
3	35	◎夜間における近隣住民の具体的な役割を踏まえた協力体制の確立していない。	近隣住民に災害時の協力及び理解を得る。	運営推進会議にて議題に挙げ、区長等に協力を要請する。	12ヶ月
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。