

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けに取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |                                    |   |            |
|----------|------|---|------------------------------------|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標                                 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                    | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 1    | 管理者、ケアマネは理解しているが、職員の末端までは理解が出来ていない。                   | 職員が地域密着型サービスの意義を理解し、施設運営の向上を目指す。   | 地域密着型サービスのフローチャートを基に施設内で勉強会を行う。                       | 6ヶ月        |
| 2        | 6    | 人員不足があり見守りが出来ない状況。離設しそうな方もいる為、門扉・玄関を施錠している。           | 施錠をしなくてもご利用様が安心して過ごせる施設を目指す。       | 人員体制を整え、見守りが行き届く状況をつくる。ご利用者様の状態をみながら、施錠しなくて良い時間帯をつくる。 | 6ヶ月        |
| 3        | 35   | 年2回防災訓練を行っているが、日中想定のみで夜間想定が行えていない。近隣の方々からの協力が得られていない。 | 近隣の方々に夜間想定での防災訓練に参加してもらい、体制の構築をする。 | 年1回は夜間想定で実施する。  | 3ヶ月        |
| 4        |      |   |                                    |   | ヶ月         |
| 5        |      |   |                                    |   | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。