

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	介護記録で訴え、観察したこと以外あまり使えていない。	介護記録で訴え、観察したことだけでなく判断、実施・計画の内容を取り入れる。	実際現場での利用者の言動や行動、職員が行ったことを元に判断、実施・計画の内容を有効活用する。	12ヶ月
2	5	運営推進会議の議事録の内容が分かりにくい。	議事録の内容を家族や職員に分かりやすくする。	運営推進会議での内容を細かく記録し、誰にでも分かるような内容にする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。