

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けに取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No1	理念については、平成25年度より職員に配布してある手帳に掲げられており朝礼で勤務者全員で唱和しているが、文章が長いまままだ全員が共有するまでには至っていなかった。	職員全員でホームの理念について再度検討しその理念を共有しケアの実践につなげていく	職員会議において今ある理念をもとに、自分たちが理解、共有しやすいものに作り替える。	3ヶ月
2	No10	介護計画書、モニタリングについて6か月に1度の見直しをしていた。	介護計画についてのモニタリングを1か月に1回行う	介護計画書に沿って毎月モニタリングを行っていない事を職員会議でどうすればできるかを検討していく。6月より実施している	ヶ月
3	No13	年2回の防災避難訓練は実施していたが夜間想定での訓練をしていなかった。	住民参加、夜間想定での避難訓練を実施する。	6月夜間想定での避難訓練を行った。秋の訓練では住民参加の訓練を実施予定	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。