

目標達成計画

作成日：平成 23 年 7月14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	グループホームでの指定基準における禁止の対象となる具体的な行為や言葉での拘束を正しく理解できていない若しくは曖昧な理解をしている	グループホームでの指定基準における禁止の対象となる具体的な行為や言葉での拘束を正しく理解した上で身体拘束をしないケアの向上ができる	次回(7/25)の定例会においてグループホームでの指定基準における禁止の対象となる具体的な行為や言葉での拘束についての研修を行うとともに、定期的にマニュアルの見直しを実施していく	6ヶ月
2	35	災害時の行動マニュアルを作成していない、また火災、地震、風水害などを想定した自主避難誘導訓練が実施されていない	絆としての独自の災害時行動マニュアルを作成する、また、火災、地震、風水害などを想定した避難誘導訓練の自主訓練を定期的に行うことにより、職員が自信を持って地域との連携の中で行動できる	3ヶ月以内を目途に災害時行動マニュアルを作成する、と同時にそれに沿っての自主訓練を職員が自信を持って行動でき、地域との合同での訓練が行えるよう取り組む	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。