

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議再開について。	令和6年度、7～8月をめどに再開。	家族や地域の方の意見をプランに取り入れていれ、より良いサービスの実現に繋げる。	3ヶ月
2	37	災害対策、避難訓練について。	消防署や、地域のボランティアの方を交えての避難訓練を行う。	準備に時間をかけ、しっかりとした避難訓練計画書を作成し、実行に移す。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。