

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時におけるちいきとの連携体制の強化	災害時の安全な避難誘導、見守りができるよう、地域住民との協力体制の強化を図る。	避難訓練時に地域住民に参加して頂き、誘導方法や避難場所の確認を行う。	12ヶ月
2	2	地域の方々との関わりや交流が少ない。	地域の行事に参加したり、また交流の場を作る。	運営推進会議や回覧板などで参加できる行事を確認して参加したり、ホームでの行事に地域の方々を招待する。	12ヶ月
3	20	入居者が高齢となり馴染みの場所へ出向いていく機会が少なくなっている。	外出支援計画をたてて支援する。	利用者や家族、知人より情報を得て、体調を観ながら馴染みの場所や行きたい場所へ外出できるように支援する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。