

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	入居者の状態やケアの内容は申し送りや伝達ノートを使用している。変更があった時など理由や時期を振り返るのに不便な時がある。	入居者の状態やケアの内容の変更や理由を早く正確に確認できるようにする。スタッフの知識向上にも役立てる様にする。	ケアの内容別の早見表を作成する。日時を書きこめるようにする。伝達ノートの様式を内容と理由に分けて書けるよう変更する	12ヶ月
2	4	事業所の運営状況や活動内容が入居者家族、地域などに広く報告出来ていない。	事業所の取り組みなどの理解を深めて頂き運営推進会議への参加、情報の提供を増やしていきたい。	入居者家族へは[ねこの手通信]に運営推進会議での内容を載せるようにする。地域へは個人情報に配慮し回覧板を利用し情報を提供させて頂く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。