

事業所名 グループホームあいか

作成日: 平成 28 年 12 月 2 日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	職員の接遇、職員のキャリアアップのための内部研修、外部研修を行っているがそのフィードバックを行い、さらなるレベルアップにつなげていけるとよい	職員の接遇が向上する 職員の内部研修、外部研修が他職員に活かされる	・接遇講習会の実施 ・カンファレンスによる内部研修、外部研修の報告 ・各職員の目標達成計画の作成と評価	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。