

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進委員が現在、地域包括、町内会長、地域ボランティア、ご家族様代表1名、計4名で構成されている。委員の増員と施設を利用している利用者の意見を多く聞き取れるように会議を開催しなければならない。	民生委員の参加を依頼する。 施設利用者の参加を依頼する。	10月に新期民生委員の決定するに合わせ依頼する。 ユニットごとの開催に合わせ、ユニットごとのお客様の参加を依頼する。	5ヶ月
2	35	火災を想定した消防立会の避難訓練は年に2回実施しているが、事業所内の避難訓練が出来なかった。	年に2回は火災を想定した事業所内訓練を行う。	火災を想定した避難訓練を行う。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。