

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地元自治会の運営推進会議への参加が少ない	地元の自治会関係者の参加	自治会の住民に催し物の連絡等することにより、地域関係者に理解をしていただく	9 か月
2	35	市役所と福祉避難所の提携を結んではいますが、実際に災害が発生した場合に施設の備蓄では地域の福祉避難所とは言えない現実がある	市の備蓄庫及びAEDの設置	関係部署に要望を行っていく	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。