

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	施設近隣は高齢者世帯が多く協力が得られる事が難しい。特に夜間の避難については、地域の協力が必要となる為、支援体制づくりに積極的に取り組まれる事が望まれる。	平素より近隣地域の方々との交流を図り、互いの信頼関係の構築に努め、支援体制を整えて行きます。	地域自治会への参加を行い、地域の消防団との連携についても考えていきたいと思います。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。