

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		新しいスタッフが増えたが、経験年数や技術の差などから、個々のケアの統一が出来ていないときがある。	お互いの知識を深め合いながら、技術の向上やスキルアップにつなげていく。	・施設内外での研修の機会を設け、積極的に知識や技術を学べるようにする。また様々な場面で学んだことを活かして、他のスタッフに教えられるような関係作りに努めていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。