

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	チームでつくる介護計画とモニタリング 計画作成担当者を中心に各介護職員が連携し 課題整理総括表から実践しているが、利用者の モニタリング力や文章力は能力の差があり、指 導の必要性がある。	各介護職のレベルアップを図り、日頃の観 察力、文章力向上に繋げていく。結果として コミュニケーションスキル向上に繋げていく。	記録についての研修を開催。計画作成担当者 が各介護職のケアプラン関連の記録(日々の 記録も含む)をチェック指導していく。	12ヶ月
2	2	コロナ禍になって以降、地域との交流は減って いる。以前は保育園児との交流や神社のお祭り にも参加していたが現状は中止のままとなっ ている。1月下旬から2月上旬にかけて複数名コ ロナ発症もあり、交流会には慎重になっている。	感染症などの流行状況などは常に確認しな がら法人の方針も踏まえて事業所、地域と のつきあいをすすめていく。	施設内でのイベントは慎重に検討するが、ホー ム近隣へ散歩や外気浴に出かけた時は近隣の 方々に挨拶などコミュニケーションを積極的に 図る。昨年度からの取り組みである事業所の取 り組みを記載したチラシをポスティングしていく。	12ヶ月
3	35	災害対策 火災や地震、水害等の災害時に昼夜を問わず 利用者が避難できる方法を全職員が身につ け、地域との協力体制を築いていく。	BCPを元に職員間で内容の共有を深め、災 害訓練は入居者様にも参加いただき有事に 備えた対応を整えていく。備蓄についても充 実するようにリストの整備をする。	年2回実施している災害訓練を入居者様と共 に開催していく。備蓄については最低3日分は準 備しているが、有事に備え、必要量の確保を法 人と相談しすすめていく。	12ヶ月
4		アンケートにお答えいただいたご家族様より面 会予約してるにも関わらず駐車スペースがな かったと指摘された事がある。	ご家族様を含めた来館者には気持ちよく出 入りしていただけるように職員一人ひとりが 意識し関わっていく。	毎朝の申し送り、その日の来館予定者と駐車 スペースの確認の徹底。自家用車での出勤は できるだけスペースを詰めて駐車する。	12ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。