（別紙4（2））

事業所名：グループホームえがおの家

作成日：平成28年12月22日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	○災害対策 災害時避難マニュアルが作成されていない。マニュアルを早急に策定し、マニュアルをもとに、特に水害時の協力体制の話し合うなどして、職員間で災害時避難への理解を深める必要がある。	災害時避難マニュアルを作成する。 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず職員が利用者を安全に避難誘導することができる。	災害時避難マニュアルを作成します。 職員間での話し合いを通じて、日ごろから災害時の利用者避難に関しての理解を深めます。 災害時における地域住民や地元消防団員との協力体制を築きます。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。