

(様式2(1))

事業所名 グループホームまどか園

目標達成計画

作成日: 平成26年9月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	認知症対応型事業所として、しっかりと認知症ケアを実践できる、または指導できる職員を増やしていく必要がある。今年度、事業所が作成した中期目標(三年計画)の一年目として、認知症実践研修(実務者研修)(実践リーダー研修)の修了者を一名ずつ増やす計画を立てている。どちらの研修も長期間にわたる研修の為、計画的に人員調整をしながら参加させる必要がある。	ご利用者に負担にならないように職員配置を調整しながら、各研修に参加する。その後、認知症ケアを事業所内で実践し、また他部署や地域への情報提供や相談援助にも貢献する。	認知症実践者研修の実務者研修及びリーダー研修修了者を各1名ずつ確保する。 認知症カフェへ研修修了者を派遣する。	6ヶ月
2	16	介護計画の作成に多くのスタッフが関わる体制が出来ていない。その為、計画に基づいたサービスの実施が出来ていても、それに基づいた記録が不十分な場合がある。	全利用者の介護計画の作成に本人・家族・ケアマネだけでなく、担当職員や他のスタッフも積極的に関わっていく体制を構築する。	毎月のスタッフ会議にておいて、一名づつ介護計画の検討を行う。また、その会議の1W前に検討課題を関わるスタッフ全員に連絡し、意見、情報を収集する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。