

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	ご利用者様一人一人の希望に沿った外出が出来ていない	利用者様の体調に合わせて施設周辺を散歩したり、自分で物を選んで買い物をする楽しみを持てるような外出を楽しむ。	・ご利用者様の体調に合わせて、職員と散歩や買い物を実地する。季節の花や風景を眺め、精神的なリフレッシュを図る。又なぜその場所に行きたいのか、お気持ちに寄り添って取り組んで支援を行う。	6ヶ月
2	60	ご利用者様一人一人の希望に沿った外出が出来ていない	ご利用者様の馴染みの場所から行ってみたい場所を訪れ昔を慈しみ喜びを感じて頂く。	・ご利用者様の好みに合わせ、買い物や馴染みの場所への訪問を実地する。職員がここに付き添い安全を確保しながら買い物のサポートをする。また、外出時の様子を写真に取り家族と共有する。	12ヶ月
3	19	ご家族がリブ花見川に意見を言いやすい環境を整える。(安心感の向上を目指す)	ご家族会や行事を企画し招待する。ご利用者の日々の様子を伝えてご家族との信頼関係を強化する。	・ご利用者様の変化があればすぐに御家族に報告、連絡、相談を行い緊急時の連絡先の確認も行う。 ・ご家族が連絡や相談等したい時の窓口役を明確にしておく。	6ヶ月
4					3ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。