

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	介護経過記録へ本人様の発言が詳細に記録されていない。	介護経過記録へ本人の発言やいつもと違った行動があれば詳細に記録を残す。	途中、実践経過をスタッフ会議で話し合い、評価を行っていく。	12ヶ月
2	4	運営推進会議で出た参加者の意見や提案が有効に活用されていない。	“やまぼうし通信”と一緒に参加されていない家族様にも会議の内容をお送りして、広く皆様から意見を聞く。	運営推進会議時に会議の内容、参加者の名前等を載せても良いかを聞く。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。